

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej Nr 76
im. 13 Dywizji Strzelców Kresowych
04-994 Warszawa ul. Poezji 5
NIP 952-20-75-562 Regon 000801533
Tel./fax 22 872-92-64, 22 872 92 71

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 76
IM. 13 DYWIZJI PIECHOTY STRZELCÓW KRESOWYCH
W WARSZAWIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców został opracowany na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz Statutu Szkoły przyjętego uchwałą nr 12/2023/2024 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie z dnia 29 sierpnia 2023 roku, obowiązującego od 29 sierpnia 2023.
2. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie;
 - b) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie;
 - c) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie;
 - d) Uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie;
 - e) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie;
 - f) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie;
 - g) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie;
 - h) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć m. st. Warszawę;
 - i) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2023 poz. 900 ze zm.);
 - j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły przyjęty uchwałą nr 12/2023/2024 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie z dnia 29 sierpnia 2023 roku.

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich Rodziców Uczniów Szkoły w szczególności poprzez podejmowanie działań wynikających z Ustawy, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli, innych organów Szkoły oraz Uczniów w pracy na rzecz dobra Uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Uczniów,
 - b) zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami Ustawy oraz Statutu,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - e) wspieranie działalności Uczniów i Samorządu uczniowskiego,
 - f) organizowanie współpracy z Dyrektorem lub Nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy Szkoły,
 - g) inne działania uznane przez Radę za potrzebne, w celu realizacji jej zadań.
 - h) upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.



Risowec

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
5. Rada Rodziców, we wszystkich sprawach szkoły, może występować z wnioskami i opiniami do:
 - a) Dyrektora ,
 - b) samorządu uczniowskiego,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 4

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy Nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego Nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 5

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora opiniuje, co znajduje odzwierciedlenie w protokole, podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 6

Rada Rodziców opiniuje, co znajduje odzwierciedlenie w protokole, projekt planu finansowego składanego przez dyrektora.

§ 7

Rada Rodziców opiniuje, co znajduje odzwierciedlenie w protokole, ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 8

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowiskom Dyrektora.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 9

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor.
3. Podczas zebrań oddziałowych Rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech Rodziców Uczniów danego oddziału, w tym przedstawiciela oddziału w Radzie Rodziców (dalej „Delegat”).
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego Ucznia może reprezentować tylko jeden Rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.

8. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu komisji.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie Rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
15. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
17. Wybrani członkowie rady oddziałowej w oparciu o liczbę uzyskanych głosów wyłaniają ze swojego grona: przewodniczącego, skarbnika oraz Delegata.
18. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania ulegają zniszczeniu.
19. Delegat ma prawo upoważnić jednego z Rodziców ze swojego oddziału klasowego do udziału w zebraniu Rady Rodziców oraz głosowania w jego imieniu.

Rozdział IV **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 10

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący ustępującej Rady Rodziców w terminie do 30 września danego roku szkolnego, po zebraniach i wyborach przeprowadzonych w oddziałach.
2. Pierwsze zebranie w kadencji Rady Rodziców otwiera Przewodniczący ustępującej Rady Rodziców do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 11

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 18.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców.
6. Przewodniczący ustępującej Rady Rodziców:
 - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatur,
 - b) przeprowadza głosowania,
 - c) liczy głosy i podaje wynik głosowania.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 12

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera pozostałych członków prezydium Rady Rodziców: wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka prezydium.
2. Wybory przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców, oddzielnie w głosowaniach jawnych.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera komisję rewizyjną w składzie trzech osób.
4. Wybory komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym.
5. Rada Rodziców może utworzyć komisję problemową do wykonania zadań doraźnych.

§ 13

1. W zebraniach Rady Rodziców, w części która dotyczy spraw ogólnych, z wyłączeniem tej części zebrania gdzie jest przeprowadzone głosowanie, może brać udział każdy Rodzic.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.



3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział V

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 14

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
 - e) przekazywanie Dyrektorowi oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
 - c) nadzorowanie bieżącej realizacji planowanych dochodów oraz prawidłowa, celowa i zgodna z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacja wydatków;
 - d) dokonywanie operacji finansowych w ramach konta bankowego Rady Rodziców;
 - e) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej Rady Rodziców;
 - f) współpraca z Komisją Rewizyjną.
4. Zadania prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców.
5. Zadania komisji rewizyjnej:
 - a) dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli działalności finansowej Rady Rodziców pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa,
 - b) dokonywanie kontroli realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - c) przedstawianie Radzie Rodziców wniosków z przeprowadzonych kontroli.

§ 15

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców,
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste Uczniów lub Rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Dwukrotna nieobecność członka Rady Rodziców lub też osoby upoważnionej przez Delegata na zebraniach Rady Rodziców, upoważnia prezydium Rady Rodziców do poinformowania członków oddziału klasowego o nieobecnościach ich Delegata i zawnioskowanie o dokonanie zmiany Delegata.

§ 16

1. Rada Rodziców wykonuje swoje czynności na zebraniach, a także w formie i miejscu niezbędnym do realizacji zadań i uchwał Rady – w tym z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.



4
Kisowice

2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 25% członków Rady.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania Przewodniczący zawiadamia członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania poprzez umieszczenie ogłoszenia w widocznym miejscu na terenie Szkoły i/lub za pośrednictwem kanałów internetowych, komunikatorów społecznych (np. WhatsApp), w tym dziennika elektronicznego.
4. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
5. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania przez Przewodniczącego i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
6. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
7. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
8. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.
9. Posiedzenia są protokołowane.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał

§ 17

1. Rada Rodziców podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do jej kompetencji.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są na posiedzeniach, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
5. Za zgodą Przewodniczącego Rady Rodziców posiedzenie może odbywać się za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy członkami Rady Rodziców biorącymi udział w posiedzeniu lub głosowaniu (np. platforma MS Teams).

§ 18

1. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 19

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.

Rozdział VII

Dokumentowanie zebrań

§ 20

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu stacjonarnym podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i Sekretarz.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania,
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i sekretarza.

§ 21

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.



2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Protokoły z zebrań Rady Rodziców w danym roku szkolnym przechowywane są w sekretariacie szkoły.
4. Prawo wglądu do protokołów z zebrań Rady Rodziców mają: Dyrektor, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego, Rodzice.

§ 22

1. Dokumenty Rady Rodziców są przechowywane w siedzibie szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora.
2. Dokumentacja o której mowa w ust. 1, w tym dokumentacja finansowa przechowywana jest co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przyjęcia absolutorium przez Radę Rodziców za dany rok szkolny i przyjęcia sprawozdania finansowego za dany rok szkolny z funduszy Rady Rodziców.
3. Po upływie 5 lat, o których mowa w ust. 3 dokumentacja jest brakowana (niszczona). Koszt brakowania ponosi Rada Rodziców.

§ 23

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie sekretarz.

Rozdział VIII

Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 24

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł pozyskiwanych w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Składki rodziców mogą być gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
4. Rada Rodziców może wybrać spośród siebie osobę do prowadzenia obsługi księgowej lub w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
5. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 25

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody, stypendia,
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz Uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta bankowego Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) skarbnik,
 - c) osoba zajmująca się obsługą księgową.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa uchwała Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców każdorazowo na początku roku szkolnego określa proponowaną kwotę składki na fundusz Rady Rodziców podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.
5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem formalnym przez skarbnika.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor
 - b) Nauczyciel,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) samorząd uczniowski,
 - f) Rodzic.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 26

1. Kadencja Rady Rodziców w Szkole trwa jeden rok, począwszy od 30 września danego roku kalendarzowego do dnia 29 września kolejnego roku kalendarzowego, z tym że kadencja kończy się wraz z ukonstytuowaniem się nowej Rady Rodziców po zebraniu zorganizowanym w terminie do 30 września danego roku szkolnego, po zebraniach i wyborach przeprowadzonych w oddziałach klasowych.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców, w tym w szczególności z uwagi na nieobecność na zebraniach Rady Rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków Rady Rodziców wybiera się nowych Delegatów.
4. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców w roku szkolnym 2024/25.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej Nr 76
im. 13 Dywizji Strzelców Kresowych
04-53 Warszawa ul. Poezji 5
NIP 952 749 884 Regon 300801503
Tel./ fax 22 872 92 71

Warszawa, 10.06.2024r.

Monika Jankowska
Molke

7
Łowicz

