

REGULAMIN ŚWIELLICY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 76 WARSZAWIE

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082).

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica jest formą opieki zorganizowanej na terenie szkoły.
2. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica jest czynna w godz. 6.30 – 17.30. Zapewnia opiekę uczniom Szkoły Podstawowej.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych i indywidualnie. Podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę grupa świetlicowa nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Zajęcia świetlicowe są prowadzone w salach świetlicy, mogą też odbywać się:
 - 1) w pracowniach edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) w sali lub hali gimnastycznej;
 - 3) w bibliotece;
 - 4) na boisku szkolnym;
 - 5) na placu zabaw.
6. Po skończonych zajęciach wychowawca/nauczyciel przedmiotu przyprowadza do świetlicy szkolnej dzieci zapisane do niej.
7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice/opiekunowie prawni w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice/opiekunowie prawni lub wyznaczone przez nich osoby, których dane są wpisane do Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy.
9. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - 1) samodzielnego wyjścia dziecka do domu;
 - 2) odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/opiekun prawny.
10. Dziecko nie może opuścić świetlicy na prośbę telefoniczną rodziców/opiekunów prawnych, ani w przypadku informacji słownej samego dziecka.
11. Dzieci mogą korzystać z obiadów, wydawanych wg harmonogramu pracy stołówki.
12. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy w sytuacji ustnej lub pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów prawnych o wypisaniu dziecka ze świetlicy.

13. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych Szkoły i Rady Rodziców.
14. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje jej kierownik, podlegający bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

II. REKRUTACJA WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

1. Rekrutacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/opiekunowie prawni do 15 września danego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie prawidłowo wypełnionej w/w karty.
3. Dzieci przydzielane są do grup wg poziomu klasy.
4. W ciągu roku dzieci potrzebujące opieki mogą korzystać ze świetlicy po uprzednim zgłoszeniu do kierownika świetlicy i wypełnieniu karty zgłoszenia.
5. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie nieuczęstniczący w lekcjach religii lub oczekujący na zajęcia pozalekcyjne.

III. OBOWIĄZKI I PRAWA WYCHOWANKA

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - 1) wyboru własnej formy aktywności spośród proponowanych zajęć;
 - 2) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
 - 3) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier;
 - 4) korzystania z organizowanych form dożywiania;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania.
2. Uczniowie oczekujący na zajęcia i kończący zajęcia lekcyjne zobowiązani są przyjść do świetlicy szkolnej i zgłosić swoją obecność wychowawcy.
3. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego udziału w zajęciach;
 - 2) zgłoszenia wychowawcy każdorazowego wyjścia z sali;
 - 3) dbania o porządek i wystrój świetlicy;
 - 4) korzystania z wyposażenia świetlicy wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy;
 - 5) poszanowania sprzętu, wyposażenia świetlicy;
 - 6) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.
 - 7) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
 - 8) respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy;
 - 9) pozostawiania tornistra w wyznaczonym miejscu;
 - 10) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 11) przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

4. Każdy wychowanek świetlicy może być nagrodzony za:
 - 1) aktywny udział w zajęciach świetlicowych;
 - 2) wzorową postawę wobec nauczycieli i uczniów;
 - 3) osiągnięcia w konkursach;
 - 4) udział w pracach społecznych i akcjach charytatywnych.
5. Wyróżniony uczeń może otrzymać nagrodę w postaci:
 - 1) ustnej lub pisemnej pochwały do rodziców;
 - 2) nagrody rzeczowej;
 - 3) dyplomu.
6. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszania Regulaminu Świetlicy przewidziane są następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę;
 - 2) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy;
 - 3) nagana udzielona przez kierownika świetlicy.

IV. OBOWIĄZKI I PRAWA WYCHOWAWCY

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji do czasu ich przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.
2. Wychowawca prowadzi zajęcia programowe wynikające z planu pracy świetlicy.
3. Wychowawca prowadzi dziennik zajęć świetlicowych, w którym dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym.
4. Wychowawca ma obowiązek wpisać do dziennika zajęć świetlicowych plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz klasę, do której uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.
5. Wychowawca świetlicy ma obowiązek odnotować obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.
6. Wychowawca ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania uczniów.
7. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych o problemach z dzieckiem mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.

V. OBOWIĄZKI I PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczy – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.

2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca, rodzic ma prawo do interwencji u kierownika świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy.
4. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
5. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
6. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy i przestrzegać zawartych w nim zasad.

VI. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNY POBYT W ŚWIETLICY

Przyprowadzanie dziecka do świetlicy

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do szkoły, a następnie dziecko pod opieką pracownika wyznaczonego przez Dyrektora szkoły, przychodzi do świetlicy szkolnej.
3. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzić do świetlicy dzieci zdrowe.
5. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę do której chodzi, a plecak/tornister odkłada na wyznaczone miejsce.

Odbieranie dziecka ze świetlicy

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie świetlicowej, musi ona posiadać upoważnienie pisemne z datą i czytelnym podpisem rodziców/opiekunów prawnych.

3. Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez upoważnioną osobę.
5. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza nauczycielowi swoje wyjście do domu.
6. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania dziecka np. boiska można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny (osoba upoważniona) dotarł na miejsce grupy.
7. Jeśli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie od rodzica/opiekuna prawnego, który wyraża zgodę na wyjście dziecka oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17.30 o sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły, kierownika świetlicy.
9. Życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17:30

1. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek upoważnić pisemnie wskazaną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w sytuacjach, kiedy:
 - 1) wie, że się spóźni;
 - 2) godziny jego pracy są dłuższe, niż godziny pracy świetlicy;
 - 3) z przyczyn losowych w danym dniu nie może odebrać dziecka.
2. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.
3. O godzinie 17.30 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, informuje Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnieniu dziecku dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i ewentualnie funkcjonariusza policji.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia

opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo - Wychowawcze.

7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, którą przekazuje Dyrektorowi szkoły .
8. Jeśli wychowawca, pod opieką którego znajduje się dziecko w świetlicy stwierdzi, bądź poweźmie podejrzenie, że zgłaszający się po odbiór dziecka jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego, powinien odmówić wydania dziecka, zadzwonić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka. W razie nie pojawienia się po dziecko innego opiekuna lub braku takiego należy stosować procedury pkt.5.
9. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego, wychowawca świetlicy może prosić o pomoc policję w celu stwierdzenia tego faktu.

Procedura przyprawdzania i odprowadzania na lekcje dzieci z klas 1-3 uczęszczających do świetlicy

1. Wychowawca klasy/nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do odebrania uczniów ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach.
2. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy, któremu przekazuje uczniów, ilu ich pozostawia.
3. Do odbierania i odprowadzania uczniów z powrotem do wychowawcy świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące dodatkowe, płatne zajęcia. Przed odebraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjściu nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności.

Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać przed lub po lekcjach.

Obowiązki ucznia:

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyrażona zgoda na wyjście ucznia z podaniem nazwy zajęć dodatkowych, godzin oraz miejsca w którym się odbywają.
2. Dokument w/w uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
3. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy na dodatkowe zajęcia.

Obowiązki wychowawcy świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia

- ze świetlicy odnotowuje na liście obecności nieobecność ucznia.
2. Otrzymane w/w pismo wraz z innymi upoważnieniami jest przechowywane w świetlicy.
 3. Wychowawca świetlicy nie może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów prawnych.

Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice/opiekunowie prawni).

VII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA ŚWIETLICY PRZEZ UCZNIA

1. Wychowawca świetlicy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców/opiekunów prawnych, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia Regulaminu Świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową i przekazuje pedagogowi szkolnemu.

VIII. PROCEDURY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła organizuje zajęcia wychowawczo - opiekuńcze dla wszystkich uczniów, którzy zgłoszą się w tym dniu do szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o możliwości udziału uczniów w zajęciach. Umożliwia to uzyskanie informacji zwrotnej, rozpoznanie potrzeb dzieci oraz przygotowanie szkoły do adekwatnej organizacji opieki nad nimi.
3. W tym dniu uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela dyżurującego wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

IX. PROCEDURY PROFILAKTYKI ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO

Procedury profilaktyki zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego regulują aktualne komunikaty i zalecenia GIS, MEN i MZ.