



REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 76 IM. 13 DYWIZJI PIECHOTY STRZELCÓW KRESOWYCH W WARSZAWIE

Opracowany na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900);
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984);
- statutu Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie określa jej strukturę, zadania i organizację pracy.
2. Ilekcć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole Podstawowej nr 76 lub Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 76 w im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie, przy ul. Poezji 5 w Warszawie;
 - 2) ustawie – Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r. poz. 900);
 - 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 76 w Warszawie;
 - 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole Podstawowej nr 76 w Warszawie;
 - 6) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 76 w Warszawie;
 - 7) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 76 w Warszawie, ich rodziców i prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Niniejszy regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 76 został opracowany m.in. na podstawie przepisów ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz na podstawie statutu Szkoły.

§ 2.

1. Zgodnie z postanowieniami statutu, Rada Pedagogiczna jest stałym kolegiальnym organem Szkoły decydującym w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły Podstawowej nr 76 dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w szczególności:
 - 1) współpracujący ze Szkołą pracownicy poradni psychologiczno–pedagogicznej;
 - 2) przedstawiciele instytucji wspierających pracę Szkoły;
 - 3) przedstawiciele Rady Rodziców;
 - 4) przedstawiciele organu prowadzącego i organu prowadzącego nadzór pedagogiczny nad Szkołą;
 - 5) pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w Szkole;
 - 6) inne osoby, których obecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej jest celowa ze względu na tematykę omawianych spraw.
4. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów. Osoby uczestniczące w zebraniu Rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach, uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 3.

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. W pracach komisji, poza członkami Rady Pedagogicznej, mogą brać udział osoby

spoza Rady, z głosem doradczym – na zaproszenie przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

5. Komisja informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ II

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 4.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej;
 - 2) przygotowywanie zebrania, w szczególności:
 - a) przygotowanie projektu porządku zebrania;
 - b) ustalenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - c) zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
 - 3) pilnowanie sprawnego i zgodnego z przyjętym porządkiem przebiegu obrad;
 - 4) podpisywanie uchwał i protokołów,
 - 5) czuwanie nad realizacją uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 6) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawianie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły;
 - 7) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, Dyrektor może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektorowi.
5. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
6. Na pierwszym posiedzeniu plenarnym (przed rozpoczęciem roku szkolnego) przewodniczący przedstawia plan pracy Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny,

który po zatwierdzeniu obowiązuje wszystkich członków Rady.

7. Plan, który opracowuje Dyrektor Szkoły zawiera:

- 1) harmonogram posiedzeń plenarnych;
- 2) przydział zadań do realizacji w danym roku szkolnym.

§ 5.

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat.
2. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach

§ 6.

1. Obowiązki członków Rady Pedagogicznej:
 - 1) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej (z wyjątkiem sytuacji, w których nieobecność członka Rady Pedagogicznej w posiedzeniu jest usprawiedliwiona);
 - 2) przestrzeganie i respektowanie Regulaminu Rady Pedagogicznej, statutu Szkoły i innych obowiązujących aktów prawnych;
 - 3) aktywnie uczestniczyć w realizowanych w ramach pracy Rady Pedagogicznej formach doskonalenia zawodowego;
 - 4) aktywna praca w komisjach Rady;
 - 5) terminowe wypełnianie uchwał podjętych przez Radę;
 - 6) składanie przed Radą sprawozdań z wykonania nałożonych zadań;
 - 7) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
2. Za usprawiedliwianą nieobecność w posiedzeniach Rady Pedagogicznej uznaje się taką nieobecność członka Rady Pedagogicznej, która wynika z usprawiedliwionej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pracy i przyjętym w Szkole Regulaminem Pracy, nieobecności w pracy.

3. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej, swoim podpisem na liście obecności, dokumentują swój udział w posiedzeniu Rady.

§ 7.

Członków Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w posiedzeniach Rady obowiązują zachowanie tajemnicy poruszanych spraw na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, których ujawnienie mogłoby naruszać dobra osobiste uczniów bądź ich rodziców lub nauczycieli, w szczególności dotyczących problemów wychowawczych i edukacyjnych dzieci, stanu zdrowia uczniów, danych osobowych dzieci, ich rodziców i pracowników, spraw kadrowych i socjalnych.

ROZDZIAŁ III

POSIEDZENIA RADY PEDAGOGICZNEJ I ICH ZWOŁYWANIE

§ 8.

1. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane zgodnie z harmonogramem pracy na dany rok szkolny:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) przez zakończeniem każdego półrocza;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) w miarę bieżących potrzeb.
2. Plenarne posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek: organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę, z inicjatywy co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej (zgłoszony pisemnie z podpisami członków) oraz z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć na ręce Dyrektora. Wnioskujący powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
4. Wnioskującym przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna

decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.

5. W przypadku zwołania posiedzenia poza harmonogramem przyjętym na dany rok szkolny (posiedzenia doraźne), przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku posiedzenia z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
6. Zawiadomienie, o którym mowa ust. 5 następuje poprzez przekazanie informacji o terminie i planowanym porządku obrad w następującej formie:
 - 1) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dostępnej w Szkole dla wszystkich nauczycieli;
 - 2) ewentualne umieszczenie informacji w dostępnych dla autoryzowanych użytkowników zasobach Internetu, w tym w szczególności za pośrednictwem narzędzi eduwarszawa.pl lub komunikatora dziennika elektronicznego, do których dostęp został umożliwiony członkom Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku uzasadnionej szczególnymi okolicznościami konieczności zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej w trybie pilnym nie wymaga się przestrzegania 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 5.
8. Zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że przewodniczący zarządzi obrady dwuczęściowe.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Niezbędne kworum wynosi połowę członków Rady, w obecności mniejszej liczby osób Rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.
3. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie przez przewodniczącego prawomocności obrad, a następnie Rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.
4. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
5. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

ROZDZIAŁ IV

KOMPETENCJE RADY I TRYB PODEJMOWANIA DECYZJI I OPINII

§ 10.

1. Opinie i decyzje Rada Pedagogiczna wyraża w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Przyjmuje się je w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
2. Uchwały np. dotyczące spraw personalnych mogą być głosowane w sposób tajny. Wniosek w tej sprawie przyjmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy podejmowaniu uchwał w głosowaniu tajnym do ustalenia wyników głosowania powołuje się komisję skrutacyjną, a głosowanie przeprowadza się na kartkach opatrzonych pieczętką Szkoły.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły, uczniów i ich rodziców.
4. Dyrektor Szkoły ma prawo zawiesić uchwałę Rady Pedagogicznej podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O zawieszeniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę Podstawową nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, aby mógł on zająć stanowisko. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 11.

1. Rada realizuje kompetencje decyzyjne i opiniodawcze zawarte w artykule 70 ustawy – Prawo oświatowe oraz w innych ustawach i rozporządzeniach, a także uprawnienia określone w statucie Szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;

- 5) wnioskowanie do Dyrektora o ustalenie ramowego rozkładu dnia dla oddziałów przedszkolnych;
 - 6) wnioskowanie o skreślenie dziecka z listy wychowanków oddziału przedszkolnego w przypadkach określonych w statucie Szkoły;
 - 7) wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w niniejszym statucie;
 - 8) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 9) przejęcie kompetencji Rady Szkoły, jeżeli Rada Szkoły nie zostanie powołana;
 - 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
 - 11) uchwalanie regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - 12) przygotowywanie projektu statutu Szkoły lub jego zmian;
 - 13) uchwalenie statutu Szkoły lub jego zmian.
3. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 2 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor.
 4. W przypadku gdy Dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 7, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.
 5. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, podpisuje odpowiednio Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.
 6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, szczególnie tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 5) programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycieli do użytku w Szkole;
 - 6) przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII;
 - 7) wnioski w sprawie zmian w obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 8) wzór jednolitego stroju noszonego na terenie Szkoły Podstawowej i określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły Podstawowej nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
 - 9) program realizacji doradztwa zawodowego.
7. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli np. biorących udział w komisji wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora, w głosowaniu tajnym.
2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
5. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
6. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu na kandydata.
7. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
8. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami Szkoły w zakresie spraw określonych w statucie. W szczególności uzgadnia opinie przed podejmowaniem

uchwał i wniosków będących w kompetencji Rady Pedagogicznej.

2. Ewentualne konflikty między Radą Pedagogiczną a innymi organami Szkoły rozwiązywane są zgodnie z procedurami opisanymi w statucie Szkoły Podstawowej nr 76 im. 13 Dywizji Piechoty Strzelców Kresowych w Warszawie.

§ 14.

1. Na wniosek organu dokonującego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oceny pracy Dyrektora Szkoły Rada Pedagogiczna przedstawia opinie nt. pracy Dyrektora Szkoły.
2. Projekt uchwały zawierającej opinię Rady Pedagogicznej opracowuje komisja Rady Pedagogicznej wyznaczona zgodnie z zasadami opisanymi w § 10.
3. W trakcie posiedzenia plenarnego Rady, członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo zgłaszać poprawki do projektu uchwały, o którym mowa w ust. 2.
4. Poprawki, o których mowa w ust. 3 przyjmowane są przez członków Rady Pedagogicznej poprzez głosowanie zwykłą większością.
5. Opinia, o której mowa w ust. 1 przyjmowana jest w formie uchwały przez członków Rady Pedagogicznej poprzez głosowanie zwykłą większością, z zachowaniem zasad opisanych w niniejszym Regulaminie.
6. Przekazanie opinii w formie uchwały Rady Pedagogicznej do wiadomości uprawnionych organów powinno następować niezwłocznie po przyjęciu uchwały, przez wyznaczonego członka Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V

DOKUMENTOWANIE PRAC RADY

§ 15.

1. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej oraz komisji sporządza się protokół w formie elektronicznej, który następnie jest drukowany.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołuje protokolant - tj. członek Rady Pedagogicznej wybierany na okres jednego roku lub inna zastępująca go osoba

wskazana przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

3. W protokole zamieszcza się:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) listę członków Rady (załącznik wg podziału: obecni, nieobecni, zaproszeni);
 - 4) porządek obrad;
 - 5) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania Rady;
 - 6) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych wniosków;
 - 7) zwięzły opis omawianych spraw i podjętych ustaleń zgodnie z porządkiem obrad;
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia.
5. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego Rady i protokolanta.
6. Protokół zostaje wyłożony w sekretariacie Szkoły w celu umożliwienia zapoznania się z jego treścią przez członków Rady Pedagogicznej.
7. Członkowie Rady mają prawo do zapoznania się z treścią protokołu do kolejnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, mając prawo do zgłoszenia poprawek na piśmie.
8. Każde kolejne zebranie Rady Pedagogicznej rozpoczyna się od zatwierdzenia protokołu z poprzedniego posiedzenia - w przypadku zgłoszenia poprawek przyjmuje się je zwykłą większością głosów i wpisuje na początek nowego protokołu.
9. Kolejne protokoły są numerowane począwszy od numeru „jeden” w danym roku szkolnym, cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku szkolnego, a listy obecności stanowią kolejne strony protokołu.
10. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi. Numeracja rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego.
11. Protokół zebrania i uchwały są dostępne dla członków Rady Pedagogicznej.

§ 16.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący Rady opracowuje i podaje Radzie

do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.